



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени»**  
**Серго Орджоникидзе**  
(МГРИ)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об индивидуальном учебном плане в МГРИ**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учебном плане в МГРИ (далее – Положение) устанавливает условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану и условия обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Университет, МГРИ).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования уровней высшего образования бакалавриат, специалитет, магистратура;
- Уставом Университета;
- Локальными нормативными актами Университета.

1.2. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы является инструментом реализации академических прав обучающихся, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться с сохранением или ускорением нормативного срока обучения (ускоренное обучение).

1.4.1. Срок получения образования по индивидуальному учебному плану не должен превышать срок, установленный федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) для соответствующей формы обучения.

1.4.2. Образовательная программа может быть освоена в более короткий срок по сравнению со сроком обучения в соответствии с ФГОС ВО.

1.4.3. Перевод на индивидуальный учебный план с ускоренным обучением может быть осуществлен не позднее, чем за год до окончания теоретического обучения по соответствующей образовательной программе, при этом индивидуальный учебный план должен предусматривать увеличение доли самостоятельной работы обучающихся.

1.5. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен в соответствии с ФГОС ВО с письменного согласия обучающегося.

1.6. Годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

1.6.1. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

1.7. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением, подлежит применению законодательство Российской Федерации. В случае несоответствия положений настоящего Положения (их части)

законодательству Российской Федерации применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.

## **П. УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено следующим категориям обучающихся всех уровней и форм обучения высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура):

- зачисленным на первый курс и имеющим среднее профессиональное образование (основание – копия диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему);
- зачисленным на первый курс и имеющим высшее образование (основание – копия диплома о высшем образовании и приложений к нему);
- зачисленным на первый курс и имеющим академическую справку или справку об обучении (основание – академическая справка, справка об обучении);
- параллельно получающим высшее образование по другим направлениям подготовки (специальностям) (основание – копия зачетной книжки, справка об обучении);
- проявляющим незаурядные способности в образовательной и научной деятельности, способных освоить основную образовательную программу в полном объеме в ускоренные сроки, обучавшихся на протяжении предыдущих семестров на «отлично». При этом перевод может быть осуществлен не позднее, чем за год до окончания теоретического обучения по образовательной программе (основание – заключение Ученого совета института (факультета), копия зачетной книжки);
- переходящим с одной основной образовательной программы высшего образования на другую или на другую форму обучения с целью ликвидации разницы в учебных планах (основание – копия зачетной книжки, справка об обучении);

- восстановившимся после отчисления в Университете при наличии разницы в образовательных программах или в целях ликвидации академической задолженности (основание – копия зачетной книжки, справка об обучении);
- инвалидам или лицам с ограниченными возможностями здоровья, а также нуждающимся по состоянию здоровья в длительном консервативном лечении (основание – заключение врачебно-трудовой экспертной комиссии (ВТЭК), справка медицинского учреждения);
- действующим спортсменам, выступающим в составе сборных команд Российской Федерации и региона, участвующим в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного и российского уровней (подтверждение – ходатайство профильного министерства, учреждения и т.п., копия зачетной книжки);
- находящимся в отпуске по беременности и родам и/или по уходу за ребенком (основание – медицинская справка, свидетельство о рождении ребенка, копия зачетной книжки);
- совмещающим учебу в Университете с трудовой деятельностью и имеющим по результатам предыдущих аттестаций оценки «отлично» и «хорошо» (основание – справка с места работы, ходатайство работодателя, копия зачетной книжки);
- обучающимся по программам включенного обучения и программам, реализуемым в сетевой форме (основание – договор о взаимном сотрудничестве, договор на прохождение стажировки и т.п., копия зачетной книжки).

2.2. Обучающимся за счет средств федерального бюджета, переведенным на обучение по индивидуальным учебным планам, назначается и выплачивается стипендия в порядке, установленном локальным нормативным актом.

### **III. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ С СОХРАНЕНИЕМ НОРМАТИВНОГО СРОКА ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по личному заявлению студента на имя ректора Университета при согласовании с деканом факультета/ директором института, проректором по образовательной деятельности по установленной форме (Приложение № 1).

3.2. К заявлению в обязательном порядке должны быть приложены подтверждающие документы.

3.3. При положительном решении перевод обучающегося на индивидуальный учебный план оформляется приказом МГРИ. При отрицательном решении декана факультета/директора института, проректора по образовательной деятельности или ректора Университета на личном заявлении обучающегося ставится резолюция «Отказать...» с указанием основания отказа.

3.4. В течение 21 рабочего дня со дня подписания приказа о переводе на индивидуальный учебный план сотрудником Управления образовательной политики (далее – УОП) составляется индивидуальный учебный план в двух экземплярах.

3.5. Индивидуальный учебный план содержит следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- нормативный срок обучения и срок обучения по индивидуальному учебному плану;
- форму обучения;
- календарный учебный график;
- формы промежуточной аттестации студента по каждой дисциплине, предусмотренной индивидуальным учебным планом;
- форму и сроки прохождения практик, предусмотренных индивидуальным учебным планом;

- форму и сроки государственной итоговой аттестации.

3.6. Годовой объем программы при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается в соответствии с ФГОС ВО. Рекомендуемый объем аудиторной работы по индивидуальному учебному плану – не менее 25% от общего числа часов по каждой дисциплине.

3.7. Обучающийся по индивидуальному учебному плану имеет право посещать учебные занятия или проходить аттестацию с учебной группой, определенной деканом факультета/ директором института.

3.8. Обучающийся должен быть ознакомлен с индивидуальным учебным планом под подпись. Индивидуальный учебный план должен быть согласован с деканом факультета/директором института и утвержден проректором по образовательной деятельности.

3.9. Один экземпляр индивидуального учебного плана хранится в УОП, один экземпляр хранится в деканате факультета/ института, копия индивидуального учебного плана передается обучающемуся.

3.10. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация обучающихся по индивидуальным учебным планам осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом МГРИ, регламентирующим прохождение текущей и промежуточной аттестации обучающихся Университета.

3.11. По личному заявлению обучающегося обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации. Решение о прекращении обучения студента по индивидуальному учебному плану оформляется приказом МГРИ.

3.12. При отчислении обучающегося или его переводе в другую образовательную организацию записи об освоенных по образовательной программе дисциплинах вносятся в справку об обучении.

3.13. Перевод студента, обучающегося на основе договора об оказании платных образовательных услуг, на обучение по индивидуальному учебному

плану с сохранением нормативного срока обучения (без ускорения обучения), не влечет изменение стоимости и сроков оплаты.

#### **IV. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ С УСКОРЕННЫМ ОБУЧЕНИЕМ**

4.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану с ускоренным обучением обучающегося на основе договора об оказании платных образовательных услуг, является основанием для заключения дополнительного соглашения об определении порядка оплаты услуг.

4.2. Оплата обучения по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении студента, обучающегося на основе договора об оказании платных образовательных услуг, регулируется локальными нормативными актами МГРИ.

4.3. Зачет результатов обучения переведенным на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану регулируется локальными нормативными актами МГРИ.

4.4.1. Решение о перезачёте или переаттестации в случае положительных оценок освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и/или практики и является основанием для определения ускоренного срока обучения.

4.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану с ускорением обучения осуществляется по личному заявлению студента на имя ректора Университета при согласовании с деканом факультета/ директором института, проректором по образовательной деятельности по установленной форме (Приложение № 1).

4.5. К заявлению в обязательном порядке должны быть приложены подтверждающие документы.

4.6. При положительном решении перевод обучающегося на индивидуальный учебный план оформляется приказом МГРИ. При отрицательном решении декана факультета/директора института, проректора

по образовательной деятельности или ректора Университета на личном заявлении обучающегося ставится резолюция «Отказать...» с указанием основания отказа.

4.7. В течение 7 рабочих дней со дня подписания приказа о переводе на индивидуальный учебный план с ускоренным обучением проводится заседание аттестационной комиссии.

4.8. По итогам заседания аттестационной комиссии оформляется протокол о возможности перезачёта (переаттестации) (Приложение № 2).

4.8.1. Под перезачётом понимается механический перенос оценки (раздела) дисциплины, практики и курсового проекта (работы), освоенных обучающимся при получении предыдущего высшего образования в документы об освоении данной программы.

4.8.2. Под переаттестацией понимается оценка или зачет знаний по дисциплинам осваиваемого образовательного стандарта, полученных обучающимся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, высшего образования. Форма переаттестации определяется аттестационной комиссией.

4.8.3. Перезачёт (переаттестация) возможны, если объем часов по дисциплине, изученной в предыдущем учебном заведении, составляет не менее 80% от объема часов дисциплины осваиваемой образовательной программы. Формы итогового контроля должны совпадать, либо форма контроля дисциплины изученной ранее образовательной программы должна быть более высокого уровня, чем по дисциплине, осваиваемой образовательной программы. Записи о перезачтенных дисциплинах и видах работ вносятся в зачетные книжки обучающихся с ссылкой «Перезачтено на основании протокола аттестационной комиссии №    дата».

4.9. В ходе последующих заседаний аттестационной комиссии проводится переаттестация, итоги которой заносятся в аттестационную ведомость (Приложение № 3). Аттестационные ведомости регистрируются в Журнале регистрации зачетно-экзаменационных ведомостей. Записи о

переаттестованных дисциплинах вносятся в зачетные книжки обучающихся (стр. 18-19) с ссылкой «На основании аттестационной ведомости №\_\_\_\_\_ дата».

4.10. В течение 21 рабочего дня со дня проведения процедуры перезачёта (переаттестации) сотрудником УОП составляется индивидуальный учебный план в двух экземплярах.

4.11. Индивидуальный учебный план с ускоренным обучением содержит следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- нормативный срок обучения и срок обучения по индивидуальному учебному плану;
- форму обучения;
- календарный учебный график;
- сведения о перезачтенных (переаттестуемых) дисциплинах; формы промежуточной аттестации студента по каждой дисциплине, предусмотренной индивидуальным учебным планом;
- формы промежуточной аттестации студента по каждой дисциплине, предусмотренной индивидуальным учебным планом;
- форму и сроки прохождения практик, предусмотренных индивидуальным учебным планом;
- форму и сроки государственной итоговой аттестации.

4.12. Годовой объем программы при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается в соответствии с ФГОС ВО, не включая трудоемкость перезачтенных (переаттестованных) дисциплин (модулей) и практик) и может различаться для каждого учебного года. Обучающийся по индивидуальному учебному плану имеет право посещать учебные занятия или проходить аттестацию с учебной группой, определенной деканом факультета/директором института.

4.13. Обучающийся должен быть ознакомлен с индивидуальным учебным планом под подпись. Индивидуальный учебный план должен быть

согласован с деканом факультета/директором института и утвержден проректором по образовательной деятельности.

4.14. Один экземпляр индивидуального учебного плана с ускоренным обучением хранится в УОП, один экземпляр хранится в деканате факультета/института, копия индивидуального учебного плана передается обучающемуся.

4.15. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация обучающихся по индивидуальным учебным планам с ускоренным обучением осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом МГРИ, регламентирующим прохождение текущей и промежуточной аттестации обучающихся Университета.

4.16. По личному заявлению обучающегося обучение по индивидуальному учебному плану с ускоренным обучением может быть прекращено, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации. Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом МГРИ.

4.17. При отчислении обучающегося или его переводе в другую образовательную организацию записи о перезачтенных (переаттестованных) и освоенных по образовательной программе дисциплинах вносятся в справку об обучении.

**Форма заявления о переводе на индивидуальный учебный план**

Ректору МГРИ

Панову Ю.П.

от студента(-ки) \_\_\_\_\_ курса

группы \_\_\_\_\_

факультета \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, в родительном падеже)

обучающегося(-ейся)

на \_\_\_\_\_ основе.

(бюджетной/контрактной/гослингия)

Проживающего(-ей) по адресу:

(индекс, полный фактический адрес проживания)

(контактный телефон)

(e-mail)

Гражданство \_\_\_\_\_

**Заявление**

Для обучающихся, не претендующих на ускорение обучения

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с сохранением нормативного срока обучения на период с «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. в связи с \_\_\_\_\_  
*обстоятельство, обусловившее перевод*

Для обучающихся, претендующих на ускорение обучения

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с ускорением обучения на базе (на основании) \_\_\_\_\_  
*высшего образования, среднего профессионального образования, выписки с Ученого совета*

Подтверждающие документы прилагаются.

Академические задолженности за предыдущие семестры обучения отсутствуют.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(на) и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

**Образец оформления протокола решения аттестационной комиссии**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**«Российский государственный геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(МГРИ)****П Р О Т О К О Л**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

заседания аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ факультета

Москва

**Присутствовали:**

Председатель –

Члены комиссии:

Секретарь:

**Слушали:** вопрос о переводе (ФИО), гражданина (*гражданство*), обучающегося на следующих условиях: направление подготовки/специальность – код, *наименование*, профиль/специализация/программа подготовки «*Наименование*», курс –, группа –, форма обучения –, основа обучения –.

(ФИО) претендует на перевод и обучение по индивидуальному учебному плану с сохранением нормативного срока обучения/с ускорением обучения на базе (на основании) *высшего образования/профильного среднего профессионального образования/другое* на следующих условиях: направление подготовки/специальность – код *наименование*, профиль/специализация/программа подготовки «*Наименование*», форма обучения –.

В аттестационную комиссию представлены следующие документы:

- заявление о переводе на индивидуальный план с сохранением нормативного срока обучения / с ускорением обучения;
- диплом ВО/СПО/справка об обучении, (*сокращенное наименование учебной организации, дата номер*);
- согласие на обработку персональных данных;
- другие документы.

Оценив полученные документы на соответствие требованиям Положения об индивидуальном учебном плане в МГРИ, введенного в действие приказом МГРИ от \_\_\_\_\_ № 01-11/\_\_\_\_\_

**Постановили:**

1. Признать соответствие и перезачесть предоставленные обучающимся результаты освоения дисциплин, практик в соответствии с таблицей:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Итоговая оценка

2. Перезачтенные дисциплины, практики и результаты их освоения внести в электронные ведомости и зачетную книжку обучающегося.

3. Признать неполное соответствие представленных обучающимся результатов освоения дисциплин, практик с возможностью переаттестации в соответствии с таблицей:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Пройдено	Итоговая оценка

4. Выдать обучающемуся Аттестационные ведомости для проведения переаттестации педагогическим работником. Переаттестованные дисциплины, практики и результаты их освоения внести в электронные ведомости и зачетную книжку обучающегося.

5. Рекомендовать (ФИО), гражданина (гражданство), к переводу на индивидуальный учебный план с сохранением нормативного срока обучения/с ускорением обучения на следующих условиях: направление подготовки/специальность – код наименование, профиль/специализация/программа подготовки «Наименование», курс –, группа –, форма обучения –, основа обучения –, срок обучения – с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

6. Допустить (ФИО) к обучению не позднее (дата).

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

Секретарь \_\_\_\_\_ ФИО

Я, \_\_\_\_\_, с решением аттестационной комиссии ознакомлен(а) и согласен(на).

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

### Форма Аттестационной ведомости

Факультет/Институт \_\_\_\_\_

#### АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Обучающийся – *ФИО*

Номер зачетной книжки – \_\_\_\_\_

Курс – \_\_\_\_\_

Группа – \_\_\_\_\_

Образовательная программа – бакалавриат/специалитет/магистратура

Направление/Специальность – *Код, наименование*

Профиль/Специализация/Программа подготовки – «*Наименование*»

Форма обучения – очная/очно-заочная/заочная

Основание для переаттестации: диплом ВО/СПО/Справка об обучении.

Аттестационная комиссия факультета (*наименование*) направляет обучающегося для проведения переаттестации учебных дисциплин/практик в соответствии с таблицей:

№ п/п	Наименование дисциплины, по представлен ному документу	Общий объем, час.	Итоговая оценка	Наименование дисциплины по учебному плану МГРИ	Общий объем, час.	Форма контроля	Оценка переат тестации	ФИО преподавате ля, осуществляю щего переат тестацию	Подпись
курс/семестр									

Председатель аттестационной комиссии

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (*наименование*)

ФИО

***Аттестационная ведомость подлежит обязательному возврату в деканат/институт  
(наименование)***